

# Strategický plán 2009 - 2010

## Hlavní cíle společnosti

Hlavní cíle společnosti stanoví názor správní rady jak bude organizace vypadat na konci období tohoto plánu a jak bude působit navenek

### Cílem je:

- podporovat zahradní a krajinářskou tvorbu vedoucí ke zdravým sídlům a krajině,
- dosáhnout trvale udržitelného života v krajině v souladu s českými a evropskými zákonnými normami a předpisy, zejména s Evropskou úmluvou o krajině,
- definovat a rozšířit standardní zahradnické technologie v ČR na běžnou praxi,
- zprostředkovávat aktuální odborné informace z domova i ze světa a šířit je mezi odborníky
- být referenčním zdrojem odborných informací v zahradnictví, v oblasti zahradní a krajinářské tvorby a zahradního umění
- být partnerem pro jednání s vládními i nevládními institucemi,
- zastupovat v České republice profesně blízké mezinárodní organizace
- odpovědně a funkčně reflektovat potřeby členů,
- být stabilní organizací, v níž je čest být členem a užívat její logo

## Základní hodnoty SZKT

základní hodnoty jsou nástroje kterými se snažíme dospět k našemu poslání

- vysoká odbornost
- profesní soudržnost (místo pro setkávání lidí oboru - networking)
- chápání oboru v širších souvislostech
- tradice
- etické jednání /oborová soudržnost
- vysoká úroveň služeb pro členy

## Poslání SZKT

**Posláním Společnosti pro Zahradní a Krajinářskou Tvorbu je sdružování odborníků, kteří společnými silami prosazují cíle v oblasti Zahradní a Krajinářské tvorby, při plánování, realizaci, správě a ochraně krajiny, parků a zahrad.**

## Cílové skupiny:

1. Nejdůležitější „klienti“ – **dodavatelé** (projekce, realizace, údržba) a **odběratelé zahradnických služeb** zejména ze sfér státní a samosprávních **členové SZKT** – mohou se různit ale převažují zástupci první cílové skupiny **60%**
2. Méně významní „klienti“ – odběratelé zahradnických prací ze sféry soukromé
  - producenti v zahradnickém oboru
  - sféra školství a vzdělávání – studenti, lektori **25%**
  - normotvůrci
3. Málo významní klienti – výzkum; zákonodárci; laická veřejnost **15%**

Definice cílových skupin:

1 – Cílová skupina která by měla diktovat nosné programy SZKT a pro které by se ucelené programy měly koncipovat

2 – Skupina které se naší činností dotýkáme a kterou se snažíme ovlivňovat tak aby přinášela pozitivní vliv na skupinu č.1. Pokud sestavujeme programy pro tuto skupinu pak musí být v jejich cílech přínos pro č. 1

3 – Skupina kterou se dotýkáme okrajově, speciální programy pro ni nejsou naší prioritou, pouze tam kde dochází k interakci se zájmy SZKT jako takové nebo se zájmy skupiny č. 1

**Okruhy strategického plánu:**

**Řízení a chod společnosti**  
**Ekonomická stabilita**  
**Členská základna**  
**Programová skladba**  
**Vliv na rozvoj oboru**

# Řízení a chod společnosti

**Změna 1:** Zlepšit efektivnost činnosti správní rady (SR), stálých organizačních složek společnosti (rady sekcí (SPoD-ISA / SKA-IFLA), revizní pracovní skupina (RK), redakční rada (RR)); vymezit vzájemné vztahy, kompetence a odpovědnosti s výkonnou složkou (výkonným ředitelem); zajistit kontinuální činnost všech složek společnosti

**Cíl 1:** *Nastavit efektivní a funkční vztahy SR a výkonného ředitele*

Úkol 1: Vypracovat strategický plán na období 2009 - 2010

Garant úkolu: strategická skupina / Hora

Časová osa: únor 2009

Aktuální stav: schválen

Výstup / kontrola: strategický plán

Úkol 2: Vypracovat dokument zásady řízení společnosti vč. vymezení funkcí a kompetencí stálých složek

Garant úkolu: Hora

Časová osa: únor 2009

Aktuální stav: rozpracovaná studie

Výstup / kontrola: zásady řízení

Úkol 3: Přijmout a implementovat starategický plán a dokument zásady řízení společnosti do vnitřních struktur společnosti

Garant úkolu: SR / ředitel

Časová osa: do valné hromady (VH) 2009

Aktuální stav:

Výstup / kontrola: úprava stanov (bude-li nutná), přijmutí dokumentů

**Cíl 2:** *Revidovat a vymezit funkci, kompetence, odpovědnosti a návaznost na strategický plán jednotlivých organizačních složek společnosti*

Úkol 1: Informační seminář pro organizační složky společnosti o strategickém plánu a jejich úloze ve společnosti.

Garant úkolu: ředitel / Hora

Časová osa: do VH

Aktuální stav:

Výstup / kontrola: seminář pro členy rad, garanty a pracovní skupina

Úkol 2: Organizační složky společnosti vypracují rozbor své činnosti ve vztahu k novému strategickému plánu; iniciace strategických plánů sekcí

Garant úkolu: SPoD-ISA / SKA-IFLA

Časová osa: září 2009

Aktuální stav: SPoD-ISA koncept, SKA-IFLA koncept

Výstup / kontrola: strategický plán sekcí

**Cíl 3:** *Zajistit kontinuální a profesionální činnost všech složek společnosti*

Úkol 1: Sestavit schéma, profily a požadavky na kandidáty pro pozice v organizačních složkách společnosti

Garant úkolu: SR / SPoD-ISA / SKA-IFLA / RR

Časová osa: prosinec 2009

Aktuální stav:

Výstup / kontrola: vnitřní dokument

Úkol 2: Připravit materiály pro lepší orientaci nově příchozích členů organizačních složek společnosti; vnitřní pravidla fungování jednotlivých složek

Garant úkolu: SR/ SPoD-ISA / SKA-IFLA / RR

Časová osa: prosinec 2009

Aktuální stav:

Výstup / kontrola: manuál vnitřních dokumentů

Úkol 3: Systematické vzdělávání pracovníků a členů rad společnosti

Garant úkolu: ředitel/ rady společnosti

Časová osa: 2010

Aktuální stav:

Výstup / kontrola: počet navštívených seminářů

Úkol 4: Zajišťování, motivace a příprava vhodných členů na práci ve stálých složkách společnosti

Garant úkolu: ředitel  
Časová osa: průběžná komunikace s dobrovolníky  
Aktuální stav:  
Výstup / kontrola: kandidáti do voleb

**Cíl 4: Posílení strategických funkcí jednotlivých složek společnosti**

Úkol 1: Pravidelné revize (min 1x za 2 roky) strategického plánu společnosti a strategických plánů sekcí

Garant úkolu: SR/ SPoD-ISA / SKA-IFLA  
Časová osa:  
Aktuální stav:  
Výstup / kontrola: aktualizace strategických plánů

**Cíl 5: Transformovat a rozšířit mandát revizní pracovní skupina na revizní a finanční komisi**

Úkol 1: Motivovat členy RK a vytvořit podmínky pro změnu úloh RK

Garant úkolu: SR  
Časová osa: červen 2009 (do VH)  
Aktuální stav:  
Výstup / kontrola: rozšíření funkce RK, finanční strategie

Úkol 2: Systematické vzdělávání členů RK

Garant úkolu: SR  
Časová osa: 2009  
Aktuální stav:  
Výstup / kontrola: počet školení

**Změna 2: Zlepšit vzájemnou komunikaci mezi organizačními složkami společnosti, přístupnost a zabezpečení informací**

**Cíl 1. Zefektivnit nakládání s databázemi, bezpečnost informací**

Úkol 1: Vyhledat / zadat vytvoření jednotné databáze pro účely SZKT

Garant úkolu: ředitel  
Časová osa: červen 2009  
Aktuální stav:  
Výstup / kontrola: databáze

Úkol 2: Vypracovat vnitřní předpis upravující přístup a manipulaci s databází

Garant úkolu: ředitel / SR  
Časová osa: červen 2009  
Aktuální stav:  
Výstup / kontrola: dokument

**Cíl 2: Zajistit vzájemnou informovanost, aktuálnost dat, archivaci a zálohování**

Úkol 1: Zřízení informačního serveru s různými úrovněmi přístupu

Garant úkolu: ředitel / Hora  
Časová osa: červen 2009  
Aktuální stav:  
Výstup / kontrola: funkční server

Úkol 2: Vypracovat systém přístupů, archivací a tvorby dokumentů

Garant úkolu: ředitel  
Časová osa: červen 2009  
Aktuální stav:  
Výstup / kontrola: manuál

**Změna 3: Zajistit aby všechny pracovní skupiny a garanti programů fungovali jednotně; dle strategického plánu, zásad řízení a stanov.**

**Cíl 1: Optimalizovat práci pracovních skupin / garantů**

úkol 1: Revize současného stavu pracovních skupiny a garantů

Garant úkolu: SR/ SPoD-ISA / SKA-IFLA  
Časová osa: únor 2009

Aktuální stav:  
Výstup / kontrola: doporučení pro ředitele

úkol 2: Jmenování garantů a písemné definování pravidel, kompetencí a benefitů pracovních pracovních skupiny programů / garantů (uzavření mandátních smluv)

Garant úkolu: kancelář / SR/ SPoD-ISA / SKA-IFLA  
Časová osa: do VH  
Aktuální stav: rozjednáno ETW, EF, Vesnice roku, MČR ve stromolezení ??  
Výstup / kontrola: smlouva

**Cíl 2: Efektivní vyhodnocování a zajištění chodu pracovních skupiny**

úkol 1: Garant / pracovní skupina programu vypracuje krátkodobý a dlouhodobý plán chodu a rozvoje programu ve vztahu k poslání a cílovým skupinám společnosti

Garant úkolu: garanti programů  
Časová osa: červen 2009  
Aktuální stav:  
Výstup / kontrola: plán programu

úkol 2: Rady sekcí / výkonný ředitel jednou za rok vyhodnotí práce každé pracovní skupina a zjištěné výsledky předloží správní radě

Garant úkolu: ředitel / SPoD-ISA /SKA-IFLA  
Časová osa: prosinec 2009  
Aktuální stav:  
Výstup / kontrola: výroční zpráva

úkol 3: Zajišťování, motivace a příprava vhodných členů na práci v pracovních skupinách

Garant úkolu: jednotlivé pracovní skupina / garanti  
Časová osa: 2009  
Aktuální stav:  
Výstup / kontrola: způsob obměny pracovních skupiny / kandidáti

**Změna 4: Spolupráce s dobrovolníky**

**Cíl 1: Motivovat dobrovolníky ke spolupráci**

Úkol 1: Vnitřním předpisem definovat kategorie a způsoby odměňování dobrovolníků

Garant úkolu: ředitel  
Časová osa: červen 2009  
Aktuální stav:  
Výstup / kontrola: vnitřní dokument

Úkol 2: Vytipovat okruhy dobrovolníků, informovat o možnostech práce se SZKT (zejména studenty)

Garant úkolu: ředitel  
Časová osa: prosinec 2009  
Aktuální stav:  
Výstup / kontrola: počet oslovených / seznam

**Změna 5: Posílit vztahy s mezinárodními organizacemi (ISA, IFLA, EAC, AEFP)**

**Cíl 1: Zajistit reprezentování a oboustrannou výměnu informací**

Úkol 1: Uzavření smluv s reprezentanty a jejich zástupci

Garant úkolu: kancelář  
Časová osa: červen 2009  
Aktuální stav:  
Výstup / kontrola: smlouva

Úkol 2: Využití potenciálu organizací v rámci plnění strategických plánů

Garant úkolu: reprezentanti / SPoD-ISA /SKA-IFLA  
Časová osa: září 2009  
Aktuální stav:  
Výstup / kontrola: zapracování požadavků a přínosů do strateg. plánů

# Ekonomická stabilita

## Změna 1: Posílit vícezdrojové financování základní činnosti společnosti

### Cíl 1: Definovat a upravit poměr a úlohu členských příspěvků v rozpočtu

Úkol 1: Vytvořit plán strukturovaného členství ve společnosti s finančním odstupňováním

Garant úkolu: RK / ředitel

Časová osa: červen 2009

Aktuální stav:

Výstup / kontrola: členské příspěvky na rok 2010

Úkol 2: Analýza příjmových položek rozpočtu

Garant úkolu: RK / ředitel

Časová osa: červen 2009

Aktuální stav:

Výstup / kontrola: doporučení finančních strategií

### Cíl 2: Zvýšit poměr grantových prostředků ve financování chodu společnosti

Úkol 1: Zmapovat možné okruhy grantů, nadací a programů s čtvrtletní aktualizací

Garant úkolu: ředitel

Časová osa: březen 2009 (čtvrtletně)

Aktuální stav:

Výstup / kontrola: seznam možných zdrojů pro SR

Úkol 2: Vyhledat externistou pro získávání grantů, stanovit podmínky

Garant úkolu: ředitel

Časová osa: duben 2009

Aktuální stav:

Výstup / kontrola: dohoda / smlouva

Úkol 3: Žádat systematicky o grantové prostředky

Garant úkolu: ředitel

Časová osa: čtvrtletně

Aktuální stav:

Výstup / kontrola: počet podaných žádostí

### Cíl 3: Posílit zdroje financování ze soukromé sféry

Úkol 1: Stabilizovat vztahy se stávajícími partnery, zjistit jejich očekávání a potřeby

Garant úkolu: ředitel

Časová osa: červen 2009

Aktuální stav:

Výstup / kontrola: vytvoření programů pro partnery na míru

Úkol 2: Mapovat a aktivně rozšiřovat okruh strategických soukromých partnerů

Garant úkolu: ředitel

Časová osa: průběžně

Aktuální stav:

Výstup / kontrola: počet nových partnerů

## Změna 2: Cílené hospodaření s prostředky

### Cíl 1: Minimalizovat ekonomické výkyvy ve společnosti

Úkol 1: Sestavit roční finanční plán a čtvrtletní rozpočty běhu společnosti

Garant úkolu: ředitel

Časová osa: únor 2009

Aktuální stav:

Výstup / kontrola: rozpočet

Úkol 2: Vybudovat finanční rezervy společnosti (metoda pravidelných vkladů)

Garant úkolu: ředitel

Časová osa: průběžně

Aktuální stav:

Výstup / kontrola: nárůst rezervních prostředků

# Členská základna

## **Změna 1 : Poskytovat služby pro stávající členy na vysoké úrovni**

### ***Cíl 1: Posoudit současné služby a přizpůsobit je aktuálním potřebám stávajících členů***

Úkol 1: Realizovat rozbor struktury členské základny vs. nabízené produkty

Garant úkolu: členský manažer

Časová osa: duben 2009

Aktuální stav:

Výstup / kontrola: rozbor – návrh změn

Úkol 2: Cíleným dotazníkem pravidelně zjišťovat potřeby členské základny

Garant úkolu: členský manažer

Časová osa: červen 2009 / ročně

Aktuální stav:

Výstup / kontrola: dotazník

Úkol 3: Zajistit řadu exkluzivních produktů pro členy, strukturované členství

Garant úkolu: členský manažer

Časová osa: září 2009

Aktuální stav:

Výstup / kontrola: informace členům, zajištění výhod

(pro inspiraci: zpřístupnění ZPK v el. podobě, posílit internetové služby pro členy, výroční dárky pro členy, benefity a slevy více propagovat, slevy na vstupné – zahrady, muzea..akce partnerů, členské karty alt. s čárovým kódem)

Úkol 4: Zajistit pravidelnou informovanost členů

Garant úkolu: členský manažer

Časová osa: průběžně 2009

Aktuální stav:

Výstup / kontrola: e-mailový měsíčník

Úkol 5: Využití www stránek pro zlepšení komunikace se členy

Garant úkolu: členský manažer

Časová osa: průběžně 2009

Aktuální stav: splněno (nutno dokončit část arboristika, založit SKA-IFLA)

Výstup / kontrola: funkční a aktuální www

## **Změna 2 : Zajistit výrazný nárůst členské základny**

### ***Cíl 1: Vytvoření strategií pro získávání nových členů***

Úkol 1: Pravidelná a cílená inzerce sebeinzerce / deklarování benefitů v ZPK, www, další periodika

Garant úkolu: členský manažer/ ředitel/ redakční rada

Časová osa: březen / od ZPK 1/2009

Aktuální stav:

Výstup / kontrola: počet míst s inzercí, nárůst základny

Úkol 2: Zmapování okruhů nových členů příbuzných oborů– směr růstu organizace

Garant úkolu: členský manažer

Časová osa: září 2009

Aktuální stav:

Výstup / kontrola: členská strategie

Úkol 3: Vytvořit produkty a služby zaměřené na získání nových členů

Garant úkolu: členský manažer

Časová osa: prosinec 2009

Aktuální stav:

Výstup / kontrola: nové nebo upravené programy reflektující zejména členy, odezva

## **Změna 3: Obsazení pozice členského manažera**

### ***Cíl 1: Zlepšení kvality komunikace s členy, zajištění potřeb členů***

Úkol 1: Výběr vhodného kandidáta

Garant úkolu: správní rada

Časová osa: červen 2009

Aktuální stav: pozice bude obsazena od 1. června

Výstup / kontrola: nový pracovník

# Programová skladba

Nosné programy:

Zahrada Park Krajina	(redakční rada)
Dny zahradní a krajinářské tvorby	(SR / kancelář)
Strom pro život	(SPoD-ISA / kancelář)
Certifikace Evropský arborista	(garant / cert. rada)
Mistrovství ve stromolezení	(garant / pracovní skupina)
Vesnice roku – zelená stuha	(garant / pracovní skupina)
Entente Florale	(garant / pracovní skupina)

## **Změna 1 :** Vytvoření plánů krátko a dlouhodobého rozvoje programů

### **Cíl 1:** *Přizpůsobení programů hlavním cílovým skupinám a strategickému plánu*

Úkol 1: Iniciovat vytvoření dlouhodobého plánu rozvoje jednotlivých programů garanty v souladu se strategickým plánem, posláním a cílovými skupinami

Garant úkolu: ředitel / sekce / garant

Časová osa: červen 2009

Aktuální stav:

Výstup / kontrola: plány rozvoje

### **Cíl 2:** *Revidovat každý nosný program z hlediska efektivnosti, možného zlepšení, ekonomiky a financování*

Úkol 1: Na základě podkladů garantů a pracovních skupiny vytvořit rozpočty a ekonomický potenciál programů

Garant úkolu: ředitel / RK

Časová osa: září 2009

Aktuální stav:

Výstup / kontrola: způsoby financování programů

### **Cíl 3:** *Identifikovat nové potencionální nosné programy*

Úkol 1: Ve spolupráci se SR a sekcemi identifikovat nové ekonomicky silné programy

Garant úkolu: ředitel / RK

Časová osa: září 2009

Aktuální stav:

Výstup / kontrola: nový program

(pro inspiraci: Certifikace zahradnické; Výroční akce (konference) ZKA; Benefiční akce pro SZKT (ples, plavba...))

## **Změna 2:** Vytvoření ekonomicky stabilní programové skladby s max. dopadem na 1 cílovou skupinu

### **Cíl 1:** *Oživit a realizovat ekonomicky úspěšné programy zaměřené na cíl. sk. 1*

Úkol 1: Realizovat jednodenní semináře

Garant úkolu: programový manažer

Časová osa: únor 2009 – průběžně

Aktuální stav:

Výstup / kontrola: počet seminářů / měsíc



Úkol 2: Realizovat exkurze / vycházky / večery s...  
Garant úkolu: programový manažer  
Časová osa: duben 2009 – průběžně  
Aktuální stav:  
Výstup / kontrola: počet akcí / rok

Úkol 3: Nabídnout jednodenní semináře Slovensku (Polsku)  
Garant úkolu: programový manažer  
Časová osa: 2010  
Aktuální stav:  
Výstup / kontrola: intenzita spolupráce

**Cíl 2: Identifikovat nové programy ve spolupráci se sekcemi**

Úkol 1: Zvýšit diverzitu předávání informací  
Garant úkolu: programový manažer  
Časová osa: 2010  
Aktuální stav:  
Výstup / kontrola: počet nových programů

**Cíl 3. Využít a provázat www stránky s náplní a materiály pro semináře**

Úkol 1: Zvýšit využívání www stránek účastníky seminářů  
Garant úkolu: programový manažer  
Časová osa: duben 2009  
Aktuální stav:  
Výstup / kontrola: návštěvnost stránek / spokojenost

**Změna 3: Stabilní a koncepční publikační činnost**

**Cíl1: Stabilizace vydávání časopisu ZPK a změna obsahové skladby reflektující potřeby cílových skupin**

Úkol 1: Zajištění smluvního dodavatele redakčních a edičních prací na ZPK  
Garant úkolu: ředitel  
Časová osa: leden 2009  
Aktuální stav: hotovo  
Výstup / kontrola: pravidelné publikování ZPK

Úkol 2: Změna struktury a funkce Redakční rady  
Garant úkolu: ředitel  
Časová osa: leden 2009  
Aktuální stav: hotovo  
Výstup / kontrola: vymezení kompetencí / nová RR

Úkol 3: Vytvoření systému analýzy obsahové náplně ZPK ve srovnání s potřebami členů a cílových skupin

Garant úkolu: redakční rada  
Časová osa: červen 2009  
Aktuální stav:  
Výstup / kontrola: obsahová úprava ZPK

Úkol 4: Převedení archivu ZPK do elektronicky publikovatelné formy na web  
Garant úkolu: členský manažer  
Časová osa: duben 2009  
Aktuální stav:  
Výstup / kontrola: návštěvnost stránek / spokojenost

Úkol 5: Analyzovat a definovat způsoby využití elektronické publikace ZPK  
Garant úkolu: redakční rada  
Časová osa: červen 2009  
Aktuální stav:  
Výstup / kontrola: forma publikování / nepublikování ZPK elektronicky

**Změna 4: Akreditace vybraných programů**  
**Cíl 1: Zvýšení návštěvnosti seminářů státní správou**

Úkol 1: Zjistit podmínky akreditace a zajistit propojení s CPV u ČKA  
Garant úkolu: programový manažer  
Časová osa: leden 2009  
Aktuální stav:  
Výstup / kontrola: podmínky

Úkol 2: Akreditovat vybrané programy  
Garant úkolu: programový manažer  
Časová osa: srpen 2009  
Aktuální stav:  
Výstup / kontrola: počet akreditovaných seminářů

## Vliv na rozvoj oboru

**Změna 1: Zajistit SZKT pozici referenčního zdroje odborných informací v zahradní a krajinářské tvorbě**

**Cíl 1: Vytvořit obec konzultantů z řad členů SZKT**

Úkol 1: Zpracovat koncepční a ekonomický rámec fungování obce konzultantů  
Garant úkolu: členský manažer  
Časová osa: září 2009  
Aktuální stav:  
Výstup / kontrola: plán programu

**Cíl 2: Rozšířit obecné povědomí o SZKT, upevnit pozici**

Úkol 1: Vydávat sezónní nebo aktuální tiskové zprávy  
Garant úkolu: členský manažer / sekce  
Časová osa: březen 2009  
Aktuální stav:  
Výstup / kontrola: počet TZ

**Změna 2: Navázat a posílit vztahy se strategickými partnery**

**Cíl 1: Upřesnit a ukotvit vzájemnou spolupráci se strategickými partnery**

Úkol 1: Zmapovat strategické partnery ovlivňující realizaci našeho poslání  
Garant úkolu: ředitel / sekce  
Časová osa: průběžně  
Aktuální stav:  
Výstup / kontrola: počet partnerů

Úkol 2: Upravit vzájemné vztahy smlouvami o spolupráci a vymezit cíle spolupráce  
Garant úkolu: ředitel / sekce  
Časová osa: průběžně  
Aktuální stav:  
Výstup / kontrola: počet smluv