



## OZNÁMENÍ o vyhlášení výběrového řízení

Tajemník ÚMČ Brno-Bystrc vyhláší v souladu s § 7 zákona č. 312/2002 Sb., o úřednicích územních samosprávných celků a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů **výběrové řízení na místo úředníka/úřednice na dobu neurčitou, s plným pracovním úvazkem:**

### referent pro životní prostředí, údržbu veřejné zeleně a zvláštní užívání veřejného prostranství

**Nástup: nejlépe ihned nebo dle dohody**

**Místo výkonu práce:** ÚMČ Brno-Bystrc, tj. Brno, nám. 28. dubna 60

#### Charakteristika pozice:

- vykonává agendu související se zajištěním údržby veřejné zeleně a některých pěších komunikací
- vykonává agendu zvláštního užívání veřejného prostranství v zeleni (zábory)
- provádí přípravu a realizaci veřejných zakázek malého rozsahu v oblasti své působnosti
- vyřizuje podněty ve věcech své působnosti od jednotlivých subjektů a občanů
- vykonává ekonomické činnosti v oblasti vlastní působnosti – zpracování objednávek
- provádí koordinaci úklidu a zajišťuje likvidaci černých skládek na spravovaném území MČ Brno-Bystrc

**Platové podmínky a benefity: tarif v platové třídě 10** v závislosti na počtu let odborné praxe dle nařízení vlády č. 341/2017 Sb., **osobní příplatek po zapracování (6.000,- Kč až 7.000,- Kč), případně další příplatky** dle zák. č. 262/2006 Sb., a nařízení vlády č. 341/2017 Sb., možnost trvalého vzdělávání – vstupní vzdělávání, průběžná školení a semináře, dále 5 týdnů dovolené, 4 dny indispozičního volna (Sick Days), pružná pracovní doba, příspěvek na stravování, na rekreaci, na penzijní připojištění, na ošacení, odměny při životním a pracovním výročí.

#### Požadavky:

- VŠ vzdělání v bakalářském programu nebo vyšší odborné vzdělání
- zaměření na správu a management zeleně, zahradnictví, či zemědělství
- orientace v problematice péče o životní prostředí, v údržbě veřejné zeleně, v dendrologii
- výborná znalost MS Office
- fyzická zdatnost,
- časová flexibilita,
- odolnost vůči psychosociálnímu zatížení.

#### Předpoklady:

- státní občanství ČR, nebo cizí státní občanství a trvalý pobyt v ČR
- věk minimálně 18 let
- svéprávnost
- bezúhonnost
- ovládnutí jazyka

Praxe ve veřejné správě a zkušenosti se zadáváním veřejných zakázek jsou výhodou, jakož i znalost místních poměrů a zkouška zvláštní odborné způsobilosti v jakékoliv oblasti.

#### Náležitosti písemné přihlášky:

- jméno, příjmení a titul uchazeče
- místo trvalého pobytu uchazeče
- datum a místo narození uchazeče
- číslo občanského průkazu nebo číslo dokladu o povolení k pobytu, jde-li o cizího státního příslušníka
- státní příslušnost uchazeče
- datum a podpis uchazeče

#### Povinné přílohy k přihlášce:

- životopis s údaji o dosavadních zaměstnáních a odborných znalostech a dovednostech

- výpis z evidence Rejstříku trestů ne starší tří měsíců, u cizích státních příslušníků obdobný doklad osvědčující bezúhonnost vydaný domovským státem, pokud domovský stát takový doklad nevydá, čestné prohlášení
- ověřená kopie dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání

**Přihlášky zasílejte podepsané (autorizované) se všemi náležitostmi a přílohami. Adresa pro příjem přihlášek:** Úřad městské části Brno-Bystrc, nám. 28.dubna 60, 635 00 Brno. **Termín pro přihlášení: do 31.10.2024** (datum odeslání na obálce, případně razítko podatelny při osobním doručení). **Bližší informace** o druhu práce podá vedoucí odboru životního prostředí a dopravy Ing. Radek Bárta – tel. 546125150.

**Vyhlašovatel si vyhrazuje právo výběrové řízení v jeho průběhu kdykoliv zrušit.**

Mgr. Jiří Šotlík, tajemník úřadu

Vyvěšeno dne: .....